

2. HE

IRAKURMENA

■ 1. ariketa

Ondoren testu bat daukazu. Irakurri eta erantzun galderei.

Aukeratu erantzuna. Bakarra da zuzena.

FAMILIA ETA LANA BATERATZEKO NEURRIAK

Familia eta lana bateratzeko zenbait neurri aurkezten dizkizuegu, Administrazioaren beharrei eta bertan lan egiten duzuen langileon premiei hobekien egokitzen zaizkienak aplika ditzazuen.

Ordutegi malgua. Lanaldia zer ordutan hasi eta amaitzen den aukera dezakete langileek, aldeztu aurretik adostutako ordutegi-tarte baten barruan, eta betiere lan-orduak betez. Horrela, autonomia handiagoa izango dute beren denbora kudeatzeko, eta familia eta lan-erantzukizunak bateragarri egiteko arazoak gutxiagotu egiten dira. Lanera sartzeko (adibidez, 08:00etatik 09:00etara bitartean) eta irteteko (adibidez, 17:00etatik 18:00etara bitartean) ordutegi-tarte bat ezarri behar da. Neurria modu desberdinetan jar daiteke abian, sailaren jarduera, ordutegia, langileen lanpostuak eta abar kontuan izanda, baina gomendagarria da bestelako neurri batzuekin konbinatzea; adibidez, areto-jangela edo espazio bat sortzea, bertan langileek etxetik dakarten janari prestatua har dezaten, eta horrela, bazkaltzeko atsedenaldiak laburtu daitezten.

Horretarako, hona hemen zenbait gomendio: zehaztu sarrera- eta irtetara-orduak, bai lanaldi-etenetan, baita trinkoetan ere. Zehaztu ordutegi-tartea, lanpostuan nahitaez egon beharrekoa. Zehaztu bazkaltzeko denbora-tartea, eta bazkaltzeko gutxieneko eta gehieneko denbora ezarri; adibidez, gutxienez 30 minutu eta gehienez ordu bate.

Ordu-poltsa. Langileak lan-denboraren tarte bat har dezake bere familiaren eta laneko beharren arabera erabili ahal izateko. Horrela, Administrazioaren aldeko lan-orduak pilatzen ditu, hau da, lanordu gutxiago egiten du hilean, baina lanaldi osoari dagokion soldata hartzen du. Administrazioari zor dizkion ordu horiek pilatzen ditu, eta larrialdietan, lan-karga handiagoa dagoenean, goi-denboraldietan eta abar, Administrazioak erabili egin ditzake.

Ordu-poltsak onuragarriak izan daitezke Administrazioarako, lan-kargari aurre egin ahal izango baitio, aparteko ordurik behar izan gabe; eta batez ere onuragarria da langilearentzat, lanaldia antolatzeke malgutasun handiagoa daukalako. Neurri honen beste aldaera batean, langileak ordu gehiagotan egiten du lan; eta ordu horiek pilatu egiten dira, ondoren horien truke, ordu eta egun libreak hartzeko.

Komeni da ordu-poltsarako gehienezko ordu-kopurua zehaztea, eta aprobetxatzeko epea finkatzea.

Ikasturtean edo eskola-ordutegian lan egitea. Gurasoen arazo nagusietako bat, seme-alabak eskolatan direnean, bi alderdien egutegiak koordinatzea da; bereziki txikiak eskolaz kanpoko jardueretara lagundu behar direnean, edo eskola-oporraldiak iristen direnean.

Neurri honen bidez, eskola-adinean dauden seme-alaben ordutegiekin bateragarriak diren ordutegia eta egutegia diseinatu dira. Horrela, oporrak, lanaldia laburtzea edo eszedentziak eska daitezke eskola-oporraldietan, eta ikasturtean lanaldia ikastetxeko ordutegiari egokitu ahal zaio. Horrelakoetan soldata murriztu egiten da lan egindako orduen proportzioan. Gomendatzen da aldeztu aurretik gutxieneko epeak ezartzea, lana era egokian planifikatu ahal izateko.

Argiak itzaltzeko politika. Lanaldia bukatzeko ordua heltzen denean, argiak itzaltzen dira eta langileek lanpostuetatik joan behar dute. Salbuespen moduan lanaldia luzatu behar izanez gero, horretarako arrazoia eman behar da. Praktika hau ohikoa da Europako erdialdeko eta iparraldeko enpresetan. Gomendatzen da prozedura metodikoa izatea eta salbuespenak ahalik eta gehienetan saihestea.

<gizartelan-ejgv.euskadi.net> Egokitua.

2. HE

IRAKURMENA

■ 1. ariketa. Aukeratu erantzuna.

1. **Zeri esaten zaio ordutegi malgua ezartzea?**
 - a) Lan-orduen kopurua Administrazioarekin adosteari.
 - b) Langileak berak erabakitzeari sartzeko eta irteteko ordua.
 - c) Administrazioak zehazteari lan-ordutegia.
2. **Zer lortu nahi da ordutegi malguaren neurriaren bitartez?**
 - a) Langileak lanaren erantzukizun handiagoa hartzea.
 - b) Batez ere langileak bete beharreko lan-orduak gutxitzea.
 - c) Langilearen bizitza eta lana errazago bateratzea.
3. **Zer hartu behar da kontuan ordutegi malgua ezartzeko?**
 - a) Nahikoa da langilearen lana zein den jakitea.
 - b) Beharrezkoa da lantokian areto-jangela bat egotea.
 - c) Komeniko litzateke beste neurri batzuekin batera egitea.
4. **Zer komeni da ordutegiaren neurria praktikan jartzeko?**
 - a) Ordutegi-tartea eta bazkaltzeko denbora zehaztea.
 - b) Lanaldia etena ala trinkoa den bereiztea.
 - c) Bazkaltzeko denbora-tartea ordubeteko izatea.
5. **Zein da ordu-poltsaren funtzionamendua?**
 - a) Langileak lan-karga handiko sasoiatarako gordetzen ditu lan-orduak.
 - b) Administrazioak bere beharretarako erabil ditzake langileak zor dizkion orduak.
 - c) Administrazioak langileari aparteko orduak ordaintzen dizkio.
6. **Ba al du alde onik ordu-poltsaren neurriak?**
 - a) Bai, ona da langilearentzat zein Administrazioarentzat.
 - b) Egokia da Administrazioarentzat, baina ez langilearentzat.
 - c) Komenigarria da langilearentzat, baina Administrazioari ez dio mesederik egiten.
7. **Zein da eskola-egutegian lan egitearen helburua?**
 - a) Gurasoek eskolaz kanpoko jardueretan parte-hartzea handitzea.
 - b) Soldata jaitsi gabe, lanaldia laburtzea eta eszedentziak hartzea.
 - c) Eskola-adinean seme-alabak dituzten gurasoen arazoak gutxitzea.
8. **Zer dakigu argiak itzaltzeko politikari buruzko neurriaz?**
 - a) Lanaldia bete egin behar dela eta ordu gehiegi egitea ez dela ohitura izan behar.
 - b) Nahi duenean, noiznahi hautsi dezakeela langileak neurria.
 - c) Europako erdialdeko eta iparraldeko enpresetan salbuespena dela neurria.

GOGORATU: ERANTZUNAK ERANTZUN-ORRIAN